

CA1
EP 210
-2017



Government
Publications

3 1761 11556302 5



PARKS CANADA'S CULTURAL RESOURCE MANAGEMENT POLICY:

AWARENESS AND APPLICATION



Canadian Heritage
Parks Canada

Patrimoine canadien
Parcs Canada

Canada

In addition to this booklet, you should also have the videotape, "Parks Canada's Cultural Resource Management Policy: Awareness and Application" and a copy of the complete Cultural Resource Management Policy. The booklet and video are for employees and partners of Parks Canada who manage cultural resources but have not participated in the Cultural Resource Management (CRM) Policy orientation course. For best results, read the booklet first, then test your comprehension through the exercise on page 9, and the true/false quiz on page 13 before viewing the video.

© Minister of Public Works and Government Services Canada, 1997

Published under the authority of the Minister of the Department of Canadian Heritage, Ottawa, 1997

Cat. No. R62-304\97

ISBN 0-662-62942-6



Preserving Our Nation's Past

If you've ever cleaned out an attic or a basement filled with memorabilia from your family's past, you know something about how hard it is to decide what's worth keeping and what to discard. Then there's the problem of how to preserve what you keep and how to communicate its value. But now, as a Parks Canada employee or partner, you're faced with an "attic" the size of Canada and a "family" that numbers in the millions. To help you cope with this monumental challenge, Parks Canada has developed a practical, internationally-respected Cultural Resource Management (CRM) Policy.



This booklet, when combined with the video presentation, "Parks Canada's Cultural Resource Management Policy: Awareness and Application", will help you master the essential elements of the policy and integrate the CRM Policy into your daily work. After the booklet has helped you learn, it can serve as a reference for times when points need amplifying or clarifying. You may wonder what's new here. After all, we've always managed cultural resources in Canada.

What's new is - we now manage within the practical framework of the CRM Policy.

What is the CRM Policy and Who Will Use It?

The CRM Policy is first of all a way of thinking about how we manage cultural resources.

Let's talk about "managing" for a moment. It's easy to restrict the definition of "managing" to those who are part of the management structure in an organization. But the fact is, if you have anything to do with cultural resources, you have a role in "managing" those resources.

In this context, the term "manage" applies to all of us and therefore we all stand to benefit from applying the CRM Policy in our daily work. Just to be sure we're clear about this - the policy covers everyone from financial officers and front line interpreters to general works staff and partners who manage cultural resources.

The CRM Policy is a value and knowledge-based framework for decision-making. Lofty as that sounds (and is), make no mistake, the CRM Policy will help you deal with everyday realities. It blends principles and practices with activities. There's nothing static about this policy. Before we elaborate on the elements, we offer one further expression concerning the CRM Policy: "It is a statement of how we propose to be model stewards of the places and associated features which are under our care."

And finally, what the CRM Policy is not. It is not a set of rules.

The Policy's Features

The CRM Policy applies to all cultural resources under the administration of Parks Canada, including cultural resources in National Historic Sites, Historic Canals, National Parks and National Marine Conservation Areas. It is also the overall management policy for National Historic Sites. Where cultural

resources are affected, it applies to agreements Parks Canada makes with third parties.

One of the policy's most innovative features is that the same objective and principles guide the management of all types of cultural resources (for example, archeological sites, buildings, landscapes and artifacts). Another important feature is that the policy covers both protection and presentation because you can't manage cultural resources without dealing with

both. It also applies to all actions affecting cultural resources.



The Policy's Objective

To manage cultural resources administered by Parks Canada in accordance with five principles: value, public benefit, understanding, respect, and integrity.

Elements of the Policy

- 1 - principles
- 2 - practice
- 3 - activities

These three elements found in the policy work together. They are interdependent. The principles provide ethical content for what we do; the practice gives us a framework within which to apply the principles; and the activities turn the practice and principles into operational reality.

Principles

Here is a highly simplified explanation for each of the five sets of principles. For a more complete explanation of the principles, please refer to the policy.

Principles of Value - resources having historic value are cultural resources. This value may consist of many things (physical, symbolic, geographical, etc.).

Principles of Public Benefit - cultural resources are held in trust for the benefit and enjoyment of present and future generations. This tells us they must be preserved and their value communicated.

Principles of Understanding - CRM is based on knowledge: of the resources, their history and meaning, and of the audience.

Principles of Respect - we act at all times in a manner that respects a cultural resource's historic value and the qualities for which it is valued.

Principles of Integrity - we have a responsibility to present the past in a way that accurately reflects the range and complexity of human history being commemorated or represented.

Practice

The practice of cultural resource management provides the means for integrating activities and processes within an overall policy structure. It consists of inventory, evaluation to determine historic value, consideration of historic value in actions affecting cultural resources, and monitoring and review. As cultural resources are evaluated, they are assigned to one of two value categories. Resources directly associated with national historic significance are assigned to Level I, the highest category. Where the resource is not of national historic significance but does have historic value it is assigned to Level II. Resources that do not meet either of these categories (these are referred to as other) are managed according to other policies.

Activities

There are five activities that help us to deal with day to day realities. They are: corporate direction, planning, research, conservation and presentation.

Corporate Direction - Parks Canada as a whole takes responsibility and is accountable for making certain that the principles and practice of cultural resource management are applied in all activities that might affect cultural resources and the historic value of those resources. This also applies in the case of leases, concessions and agreements that affect cultural resources administered by Parks Canada.

Planning - sets out how cultural resources will be cared for and how they will be presented. Planning includes setting long-range direction for the management of cultural resources at each National Park, National Historic Site and Historic Canal.

Research - ongoing research is a critical factor in achieving conservation objectives, creating high quality interpretation and public programs, and advancing knowledge.

Conservation - activities to safeguard cultural resources so as to retain their historic value and extend their physical life.

Presentation - deals with activities, facilities, programs and services that give the public a wide range of opportunities to understand, appreciate and enjoy the resources. Presentation also includes promoting awareness by encouraging visitation, disseminating information and by interpreting the cultural resource's wider significance to visitors.

Summary

Now you have the essential elements of Parks Canada's policy for managing cultural resources. You've learned the objective of the policy, the five sets of principles upon which the objective

is based and the five activities (corporate direction, planning, research, conservation and presentation) that flow from the principles and practice. In short, you're ready to tackle that country-sized "attic" with confidence, knowing that the tools are in place to help you make the best decisions concerning Canada's cultural heritage.

Before You Head for the Attic

Take the self-administered exercise on page 9 and the true/false quiz on page 13 to see how much of the policy you've already mastered.

More Help

We've included a glossary on page 6 and a list of frequently-asked questions and answers about the policy on page 7.

Glossary

Commemoration: refers to that which is nationally significant, to the reasons for its national significance, and to the forms by which that significance will be recognized.

Commemorative Integrity: refers to the "health" or "wholeness" of a national historic site. A historic place may be said to possess commemorative integrity when the resources that symbolize or represent its importance are not impaired or under threat, when the reasons for its significance are effectively communicated to the public, and when the heritage value of the place is respected.

Statement of Commemorative Intent: a statement describing the reasons for a site's national significance, i.e., the reasons for its designation as a national historic site.

Cultural Landscape: geographic area modified, influenced or given special cultural meaning by people.

Cultural Resource: a human work, or place which gives evidence of human activity or has spiritual or cultural meaning, and which has been determined to have historic value.

Cultural Resource Management: generally accepted practices for the conservation and presentation of cultural resources, founded on principles and carried out in a practice that integrates professional, technical and administrative activities so that the historic value of cultural resources is taken into account in actions that might affect them. Includes the presentation and use, as well as the conservation of cultural resources.

Frequently Asked Questions and Answers

1. Haven't we always practiced CRM? Isn't this just another name for something we've done for years?

Although Parks Canada has been managing cultural resources for many years, it was not until the introduction of the CRM Policy that we had a systematic framework for making decisions about cultural resource management.

2. Isn't CRM just another way to justify a decision which is going to be made anyway?

No. Decisions regarding the management of cultural resources in Parks Canada must be made using the CRM Policy. The policy is not used to justify decisions after the fact, it is used to make decisions.

3. How does the CRM Policy help us do our jobs?

The CRM Policy is a decision-making framework that, when applied in day-to-day situations, helps managers establish priorities and manage cultural resources appropriately.

4. Does the CRM Policy apply to cultural resources in National Parks?

Yes. The Policy applies to all cultural resources under the care and management of Parks Canada, wherever they are located.

5. Does the CRM Policy apply to National Historic Sites not administered by Parks Canada?

The policy applies to National Historic Sites administered by Parks Canada and those National Historic Sites subject to a cost-sharing agreement or other formal agreements. Other owners of National Historic Sites are encouraged to apply the principles and practices of CRM.

6. Aren't some principles in the policy more important than others?

No. All the principles in the CRM Policy have equal importance. They are not mutually exclusive; they share common elements and work best when considered as a whole rather than individually.

CRM in Action

Self-administered exercise to be completed after reading the booklet and before viewing the video: "Parks Canada's Cultural Resource Management Policy: Awareness and Application."

The exercise lets you apply the CRM Policy in an actual case study concerning deteriorating walls at Lower Fort Garry National Historic Site. By completing the exercise you will see: (a) how the policy works in the real world and (b) how well you've retained the policy's essentials. Upon completing the exercise, compare your solution with the video's treatment of the same case study.

CASE STUDY: The Walls at Lower Fort Garry National Historic Site

Background

Lower Fort Garry was established by the Hudson's Bay Company in 1830 on the banks of the Red River. It was a transshipment depot and agricultural supply centre for the Rupert's Land fur trade.

It is now a National Historic Site and represents one of the largest concentrations of fur trade structures remaining in Canada.

This case study will focus on the fort's four perimeter walls. Largely due to environmental factors, both the walls' stone and mortar have deteriorated. Preventative measures began in 1925. In 1987, two bastions and their connecting walls were demolished and "reconstructed" using new materials and historically accurate techniques.

The arrival of the Cultural Resource Management Policy and the development of a management plan for Lower Fort Garry necessitated rethinking the approach for the two remaining walls. The CRM Policy directed the management planning team to give priority to commemorative integrity. According to the policy, "any activity that compromises the commemorative integrity of a National Historic Site will not be permitted." Research on the walls raised two key questions: first, has the commemorative integrity of Lower Fort Garry National Historic Site been compromised by the reconstruction of the original fort walls? And second, is there value in maintaining the walls as they were originally constructed?

The Exercise

Three options are described below. Using the CRM Policy, determine which option is best. Multiple choice questions will

guide you. Remember, in the real world, such decisions should not be made unilaterally, without consultation. Also note that this process would typically be carried out in a multi-disciplinary group.

Wall Intervention Illustrations:

Drawing shows current condition.



Option 1: Limited Intervention including basic maintenance to extend, temporarily, the life of the wall.



Option 2: Replace coping and repointing. Walls would be capped and repointing done in highly deteriorated sections.



Option 3: Reconstruction (replace existing walls and rebuild using existing material wherever possible, new materials and period construction methods).



A Multiple Choice Guide

Question One - The first step in this process is:

A. become familiar with the CRM Policy and in particular

the principles of value, public benefit, understanding, respect and integrity.

- B. ask your colleagues if they know anything about Parks Canada's CRM Policy.
- C. study the history of Canada's early 19th century fur trade.

Question One Answer: (A) Become familiar with the policy's Principles as they will help guide your decision-making (CRM 1.0).

Question Two - The next step in this process is:

- A. call a consultant.
- B. inventory the resources and then evaluate them - are the walls a cultural resource?
- C. monitor and review all activities concerning the walls.

Question Two Answer: (B) Carry out an evaluation of the resource (CRM 2.2). Section 2.2.1.2 of the CRM Policy describes how to carry out an evaluation. In our case history the walls were determined to be a cultural resource and so we must do all we can to safeguard and communicate their value.

Question Three - After having determined the walls to be a Level I cultural resource:

- A. disregard the information because it is too early to make any decisions.
- B. hold the decision until there has been a review of the management plan.
- C. review the options and eliminate any which are no longer appropriate.

Question Three Answer: (C) Review the proposed options and eliminate any which are clearly no longer appropriate. The fact that the walls are a cultural resource immediately excludes Option 3 since demolition is inconsistent with all five CRM principles.

Question Four - At this point we must be able to articulate the value of the walls because:

- A. we need to know where the value lies.
- B. the presentation of value is the only important issue.
- C. your supervisor has asked you to.

Question Four Answer: (A) Section 2.3 of the policy requires that "...the concept of historic value of cultural resources be fully integrated into the planning and delivery of conservation, presentation and operational programs." Therefore preserving and communicating historic value are paramount. Section 3.4.1.3 of the policy says: "Respect for historic value will be the central consideration."

Question Five - Option 2 (replace coping and repointing) should be supported over Option 1 (limited intervention) because:

- A. limited intervention anticipates the eventual loss of the walls and therefore, the loss of historic value.
- B. replacing the coping and repointing seems logical.
- C. my colleagues told me this was the best answer.

Question Five Answer: (A) Parks Canada is obligated to safeguard a cultural resource so as to retain its historic value and extend its physical life. Option 1 only safeguards the resource temporarily. Replacing the coping and repointing meets all the policy requirements including doing the minimum to achieve objectives and ensuring maximum reversibility.

How is it possible that within just a few years' time, two very different decisions were taken concerning the walls - first to demolish two old walls and build new ones, later, to reject demolition as a solution? In the first case, we did not have the CRM Policy. Decision-makers, lacking a common objective and a common language, made an unfortunate and irreversible choice. The introduction of the CRM Policy required us to determine whether the walls were a cultural resource, to

describe what constituted their historic value, and to make management decisions based on respect for historic value.

A TRUE/FALSE QUIZ TO HELP YOU LEARN

1. The CRM Policy provides a set of predetermined answers to CRM issues.
2. The CRM Policy encourages a case-by-case approach to resolving cultural resource management issues.
3. The objective of the CRM Policy is to manage cultural resources in accordance with the principles of value, public benefit, understanding, respect, and integrity.
4. The principles work less effectively when used as a whole and should only be used individually.
5. Applying the principles is the key to CRM.
6. Cultural resources will be valued for physical or material properties as well as their associative or symbolic qualities.
7. Doing an inventory of resources is the first step in the CRM practice.
8. There are four levels of cultural resources.
9. To encourage partnerships and third party agreements, the principles and practice of CRM do not have to apply to contracts, leases, licenses, concessions and agreements that affect cultural resources administered by Parks Canada.
10. When considering conservation actions, the primary obligation is to ensure the protection of the resource and the presentation of its significance.

Answers

1. *False: It provides a framework that helps you develop the best solution.*
2. *True.*
3. *True.*
4. *False. They must be considered as an ensemble.*
5. *True.*
6. *True.*
7. *True.*
8. *False. There are two, Level I, II.*
9. *False. They do.*
10. *True.*

***Please complete this response card to help us
evaluate the CRM Policy Awareness Kit.***

**How effective is the video as a CRM Policy
awareness tool?**

Not Effective

Very Effective

1 2 3 4 5

**How effective is the workbook as a reference
tool?**

Not Effective

Very Effective

1 2 3 4 5

**Please rate the overall utility/usefulness of the
CRM kit.**

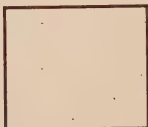
Not Effective

Very Effective

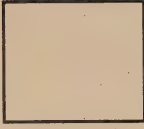
1 2 3 4 5

***Comments or suggestions for improving
this kit:***

Parks Canada
c/o CRM Training Project Manager
National Historic Sites Directorate
Policy, Legislation and Government Relations Branch
25 Eddy Street, 5th Floor
Hull, Quebec K1A 0M5



Parcs Canada
a/s Gestionnaire du projet de formation sur la GRC
Direction générale des lieux historiques nationaux
Politiques, législation et relations gouvernementales
25, rue Eddy, 5e étage
Hull (Québec)
K1A 0M5



***Veillez compléter la carte-réponse
afin de nous aider à évaluer la trousse de
sensibilisation à la Politique GRC.***

***À quel point la vidéo est-elle efficace comme
outil de sensibilisation à la Politique GRC?***

Pas efficace 1 2 3 4 5
Très efficace

***À quel point le livret est-il efficace comme outil
de référence?***

Pas efficace 1 2 3 4 5
Très efficace

***Veillez coter l'utilité globale de la trousse sur la
Politique GRC.***

Pas efficace 1 2 3 4 5
Très efficace

***Remarques ou suggestions visant à
améliorer la trousse:***

6. Les ressources culturelles sont évaluées selon leurs propriétés physiques ou matérielles, et leurs qualités associatives ou symboliques.
7. Inventorier les ressources est la première étape de la pratique de la GRC.
8. Il y a quatre niveaux de ressources culturelles.
9. Pour encourager les partenariats et les ententes avec des tierces parties, il n'est pas obligatoire que les principes et la pratique de la Politique GRC s'appliquent aux locations, permis, concessions et ententes qui affectent les ressources culturelles relevant de Parcs Canada.
10. Quand on considère des interventions de conservation, la principale obligation est d'assurer la protection des ressources et leur mise en valeur.

Les réponses

1. Faux. Elle offre un cadre décisionnel qui permet d'arriver à la meilleure solution.
2. Vrai.
3. Vrai.
4. Faux. Il faut les considérer ensemble.
5. Vrai.
6. Vrai.
7. Vrai.
8. Faux. Il y a deux niveaux : les niveaux I et II.
9. Faux. Ils s'appliquent.
10. Vrai.

enne sa valeur historique et à ce que son existence soit prolongée. L'option I conserverait la ressource de façon temporaire seulement. Le remplacement du couronnement et le rejointoiement sont conformes à toutes les exigences de la politique, y compris celles de faire le minimum pour réaliser les objectifs et d'assurer une réversibilité maximale.

Comment est-ce possible qu'à l'intérieur de quelques années seulement on en soit arrivé à deux décisions aussi différentes, en ce qui concerne les murs, soit d'avoir d'abord décidé de démolir deux anciens murs et d'en construire deux nouveaux, puis d'avoir rejeté la démolition des deux autres murs? Dans le premier cas, nous n'avions pas la Politique GRC. Ne disposant pas d'un objectif commun ni d'un langage commun, les décideurs ont fait un choix malheureux et irréversible. L'avènement de la Politique GRC nous a obligés à déterminer si les murs étaient une ressource culturelle, à décrire ce qui leur confèrait une valeur historique et à prendre des décisions de gestion fondées sur le respect de cette valeur.

Un questionnaire de type vrai ou faux pour vous aider à mieux connaître la politique

1. La Politique GRC offre un ensemble de réponses prédéterminées aux questions de gestion des ressources culturelles.
2. La Politique GRC encourage l'approche individuelle, au cas par cas, pour résoudre les questions de gestion des ressources culturelles.
3. L'objectif de la Politique GRC est de gérer les ressources culturelles selon les principes de valeur, d'intérêt du public, de compréhension, de respect et d'intégrité.
4. Les principes fonctionnent moins efficacement quand on les considère ensemble et on devrait les utiliser séparément.
5. L'application des principes est la clé de la gestion des ressources culturelles.

Réponse à la question 5 : (A) Parcs Canada a l'obligation de protéger une ressource culturelle de manière à ce qu'elle reti-

C. mes collègues m'ont dit que c'était la meilleure réponse. semblent logiques;

B. le remplacement du couronnement et le rejointolement valeur historique;

éventuelle des murs et, par conséquent, la perte de la

A. l'intervention minimale laisse entrevoir la perte

(intervention minimale) parce que :

le rejointolement) devrait l'emporter sur l'option 1

Question 5 : L'option 2 (remplacer le couronnement et faire

sideration".

le respect de la valeur historique qui est alors la principale con-

primordiales. La section 3.4.1.3 de la politique énonce : "C'est

préservation et la communication de la valeur historique sont

de conservation, de mise en valeur et d'exploitation". Ainsi, la

les étapes de la planification et de l'application des programmes

"...de prendre en considération le caractère historique à toutes

Réponse à la question 4 : (A) La section 2.3 de la politique exige

C. votre surveillant vous a demandé de le faire.

question importante;

B. la communication de la valeur historique est la seule

valeur historique;

A. vous avez besoin de connaître ce qui leur confère leur

question de la valeur historique des murs parce que :

Question 4 : À ce moment, vous devez vous pencher sur la

pas aux principes de la Politique GRC.

immédiatement l'option 3 puisque la démolition ne correspond

fait que les murs constituent une ressource culturelle exclus

éliminer celles qui de toute évidence ne sont plus pertinentes. Le

Réponse à la question 3 : (C) Réviser les options proposées et

pertinentes.

C. réviser les options et éliminer celles qui ne sont plus

une révision du plan de gestion;

B. s'abstenir de prendre une décision jusqu'à ce qu'il y ait

Option 3 : Reconstruction
(démolition des murs existants et remplacement de ceux-ci en se servant de matériaux existants, là où c'est possible, et de méthodes de construction de l'époque).

Un guide de choix multiples

Question 1 : La première étape de ce procédé est de :

- A. prendre connaissance de la Politique GRC, particulièrement des principes de valeur, d'intérêt du public, de compréhension, de respect et d'intégrité;
- B. demander à vos collègues s'ils connaissent la Politique GRC de Parcs Canada;
- C. étudier l'histoire du commerce des fourrures au Canada au début du XIX^e siècle.

Réponse à la question 1 : (A) Prendre connaissance des principes de la politique puisqu'ils aideront à guider vos prises de décisions (Politique GRC 1.0).

Question 2 : La prochaine étape de ce procédé est de :

- A. appeler un conseiller;
- B. inventorier les ressources et les évaluer afin de déterminer si les murs constituent une ressource culturelle;
- C. surveiller et réviser toutes les activités relatives aux murs.

Réponse à la question 2 : (B) Évaluer les ressources (Politique GRC 2.2). La section 2.2.1.2 de la politique décrit comment procéder à une évaluation. Dans le cas à l'étude, nous avons déterminé que les murs constituaient une ressource culturelle. Nous devons donc faire tout ce qui est possible pour les protéger et communiquer leur valeur.

Question 3 : Après avoir déterminé que les murs constituent une ressource culturelle de niveau 1, il faut :
A. ignorer ces renseignements parce qu'il est trop tôt pour prendre une décision;



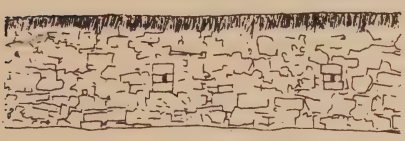
“Les activités qui mettent en péril l’intégrité commémorative d’un lieu historique national sont interdites”. La recherche sur les murs a soulevé deux questions clés : premièrement, l’intégrité commémorative du lieu historique national de Lower Fort Garry a-t-elle été compromise par la reconstruction des murs originaux du fort? Et, deuxièmement, la sauvegarde des murs tels qu’ils ont été construits à l’origine a-t-elle une valeur?

L'exercice

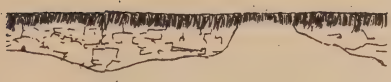
Trois options sont décrites ci-dessous. En vous servant de la Politique GRC, déterminez quelle est la meilleure. Des choix multiples vous guideront. Souvenez-vous que, dans la réalité, de telles décisions ne devraient pas être prises unilatéralement, sans consultation. Rappelez-vous également qu’une telle démarche serait normalement entreprise par une équipe multidisciplinaire.

Illustrations des interventions au mur

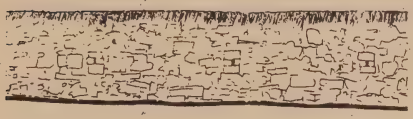
Ce dessin montre l'état actuel.



Option 1 : Intervention minimale comprenant l'entretien de base pour prolonger temporairement l'existence du mur.



Option 2 : Remplacement du couronnement et rejointoiement. Les murs seraient munis d'un nouveau



couronnement et le rejointoiement serait fait dans les sections très détériorées.

Exercice à compléter par soi-même après avoir lu le livret et avant de voir la vidéo *La Politique sur la gestion des ressources culturelles de Parcs Canada: sensibilisation et application*.

L'exercice vous invite à appliquer la Politique GRC à une étude de cas réel qui concerne la détérioration des murs au Lieu historique national de Lower Fort Garry. En complétant l'exercice, vous verrez comment la politique fonctionne dans la réalité et vous saurez si vous avez retenu l'essentiel de la politique. Après avoir complété l'exercice, comparez votre solution au traitement du même cas dans la vidéo.

ÉTUDE DE CAS : Les murs du lieu historique

national de Lower Fort Garry

Lower Fort Garry fut établi par la Compagnie de la Baie d'Hudson en 1830 sur les bords de la rivière Rouge. Le fort servait de dépôt de transbordement et de centre d'approvisionnement agricole pour le commerce des fourrures dans la Terre de Rupert.

Lower Fort Garry est maintenant un lieu historique national qui regroupe une des plus grandes concentrations d'ouvrages liés au commerce des fourrures au Canada.

Cette étude de cas portera sur les quatre murs périmétriques du fort. Principalement à cause de facteurs environnementaux, la pierre et le mortier des murs se sont détériorés. Des mesures préventives ont débuté en 1925. En 1987, deux bastions et les murs qui y étaient liés ont été démolis et "reconstruits" en utilisant de nouveaux matériaux et des techniques de l'époque.

Compte tenu de l'avènement de la Politique sur la gestion des ressources culturelles et de l'élaboration d'un plan de gestion pour Lower Fort Garry, il a fallu repenser notre stratégie concernant les deux murs qui restent. La Politique GRC stipule en effet que l'équipe de gestion et de planification doit donner priorité à l'intégrité commémorative du lieu. Selon la politique,

2. La Politique GRC n'est-elle pas simplement une façon de justifier une décision qu'on prendrait de toute façon?

Non. Les décisions concernant la gestion des ressources culturelles qui relèvent de Parcs Canada doivent être prises en servant de la Politique GRC. La politique ne sert pas à justifier les décisions après coup, mais bien à prendre ces décisions.

3. La Politique GRC nous aide-t-elle à faire notre travail?

La Politique GRC est un cadre décisionnel qui, lorsqu'il est appliqué à des situations quotidiennes, vient aider les gestionnaires à établir les priorités et à gérer les ressources culturelles adéquatement.

4. La Politique GRC s'applique-t-elle aux ressources culturelles des parcs nationaux?

Oui. La Politique GRC s'applique à toutes les ressources culturelles qui relèvent de Parcs Canada, peu importe l'endroit où elles se trouvent.

5. La Politique GRC s'applique-t-elle aux lieux historiques nationaux qui ne sont pas gérés par Parcs Canada?

La Politique GRC s'applique aux lieux historiques nationaux gérés par Parcs Canada et aux lieux historiques nationaux qui font l'objet d'une entente de partage des frais ou d'autres ententes formelles. Les autres propriétaires de lieux historiques nationaux sont encouragés à appliquer les principes et la pratique de la Politique GRC.

6. Certains principes de la Politique GRC sont-ils plus importants que d'autres?

Non. Tous les principes de la Politique GRC ont la même importance. Ils ne sont pas incompatibles; au contraire, ils ont des éléments communs et fonctionnent mieux si on les considère ensemble plutôt que séparément.

Intégrité commémorative - Réfère à la "santé" ou à la "globalité" d'un lieu historique national. On dit d'un lieu historique qu'il possède une intégrité commémorative lorsque les ressources qui symbolisent ou caractérisent son importance ne sont ni endommagées ni menacées, lorsque les motifs invoqués pour justifier son importance nationale sont clairement expliqués au public et lorsque ses valeurs patrimoniales sont respectées.

Énoncé d'objectif de commémoration - Énoncé décrivant les motifs qui justifient l'importance nationale d'un lieu, c'est-à-dire les motifs de sa désignation en tant que lieu historique national.

Paysage culturel - Étendue géographique ayant été modifiée ou influencée par l'activité humaine, ou à laquelle est conférée une signification culturelle spéciale.

Ressource culturelle - Œuvre humaine ou endroit présentant des signes évidents d'activités humaines ou ayant une signification spirituelle ou culturelle, dont la valeur historique a été reconnue.

Gestion des ressources culturelles - Pratiques généralement acceptées de conservation et de mise en valeur des ressources culturelles. La GRC s'exprime par le biais de cinq principes et s'appuie sur une pratique qui fait appel à des activités professionnelles, techniques et administratives; elle vise à intégrer la prise en considération de la valeur historique des ressources culturelles à toute action pouvant les affecter, qu'il s'agisse de la conservation, de la mise en valeur ou de l'utilisation de ces ressources.

Questions fréquemment posées et réponses

1. N'avons-nous pas toujours pratiqué la GRC? S'agit-il simplement d'un autre nom pour quelque chose que nous avons fait pendant des années?

Bien que Parcs Canada ait géré des ressources culturelles pendant des années, il a fallu l'avènement et la mise en application de la Politique GRC pour avoir un cadre décisionnel systématique concernant la gestion des ressources culturelles.

Conservation - Les activités de conservation visent à protéger les ressources culturelles de façon qu'elles conservent leur valeur historique et que leur existence soit prolongée.

Mise en valeur - Elle englobe les activités, installations, programmes et services qui offrent au public un grand éventail de possibilités pour comprendre, apprécier et bénéficier des ressources. La mise en valeur vise aussi à sensibiliser le public en encourageant la fréquentation des ressources, en diffusant de l'information à leur sujet et en interprétant le sens profond de ces ressources pour les visiteurs.

En bref

Vous connaissez maintenant les éléments essentiels de la Politique sur la gestion des ressources culturelles de Parcs Canada. Vous avez appris ce qu'est l'objectif de la politique, quels sont les principes sur lesquels cet objectif est fondé, en quoi consiste la pratique de la GRC et quelles sont les activités qui découlent des principes et de la pratique. Bref, vous êtes prêt-e-s à vous attaquer à ce "grenier" grandeur pays avec confiance, sachant que les outils sont en place pour vous aider à prendre les meilleures décisions en ce qui concerne le patrimoine culturel du Canada.

Avant de monter au grenier...

Complétez l'exercice à la page 10 et le questionnaire de type vrai ou faux à la page 13 pour voir à quel point vous maîtrisez la Politique GRC.

Afin de vous aider davantage, nous avons inclus un glossaire à la page 6 et une liste de questions fréquemment posées sur la politique (avec les réponses) à la page 7.

Glossaire

Commémoration - Réfère à ce qui est d'importance nationale, aux raisons de cette importance et aux formes par lesquelles cette importance est reconnue.

La pratique de la gestion des ressources culturelles offre le moyen d'intégrer nos processus et activités dans une structure de politique globale. Elle comprend l'inventaire des ressources, leur évaluation afin de déterminer la valeur historique, la considération de cette valeur dans toute action pouvant affecter les ressources culturelles, et la surveillance et révision des activités. Lors de l'évaluation des ressources culturelles, on leur attribue l'une de deux catégories de valeur. Les ressources d'importance historique nationale se voient attribuer le niveau I, la catégorie la plus élevée. Les ressources qui ne sont pas d'importance historique nationale mais qui ont une valeur historique se voient attribuer le niveau II. Les ressources qui ne figurent pas dans l'une ou l'autre catégorie (les ressources dites autres) sont gérées conformément à d'autres politiques.

Les activités

Cinq activités peuvent nous aider à nous occuper des réalités quotidiennes. Ce sont la direction ministérielle, la planification, la recherche, la conservation et la mise en valeur. Voici une brève explication de chacune.

Direction ministérielle - Parcs Canada, dans son ensemble, a la responsabilité de faire en sorte que les principes et la pratique de la gestion des ressources culturelles soient appliqués à toute

activité pouvant affecter les ressources culturelles et leur valeur historique. Ceci s'applique aussi aux locations, concessions et ententes qui affectent les ressources culturelles relevant de Parcs Canada.

Planification - Elle établit la façon dont les ressources culturelles seront protégées et mises en valeur. En planifiant, on établit l'orientation à long terme de la gestion des ressources d'un parc national, d'un lieu historique national ou d'un canal historique.

Recherche - La recherche continue est un facteur déterminant dans la réalisation des objectifs de conservation, la mise sur pied de programmes d'interprétation et d'activités de grande qualité, et le progrès des connaissances.

Les éléments de la politique

- 1 - principes
- 2 - pratique
- 3 - activités

Ces trois éléments de la politique fonctionnent ensemble et sont interdépendants. Les principes constituent le code d'éthique qui préside à nos activités; la pratique nous offre un cadre de travail à l'intérieur duquel nous appliquons les principes; et les activités transforment les principes et la pratique en une réalité opérationnelle.

Les principes

Voici une explication très simplifiée de chacun des cinq groupes de principes. Pour obtenir des explications plus complètes, veuillez consulter la politique.

Principes de valeur - Les ressources qui ont une valeur historique sont des ressources culturelles. Cette valeur peut relever de plusieurs éléments (physiques, symboliques, géographiques, etc.).

Principes d'intérêt du public - Les ressources culturelles sont sauvegardées pour la jouissance et le bénéfice des générations actuelles et futures. C'est pourquoi nous devons les préserver et communiquer leur valeur.

Principes de compréhension - La gestion des ressources culturelles s'appuie sur la connaissance des ressources, de leur histoire et de leur signification, de même que sur la connaissance de la clientèle.

Principes de respect - Il faut toujours agir de façon à respecter la valeur historique d'une ressource culturelle et les éléments particuliers qui lui confèrent sa valeur.

Principes d'intégrité - Il faut présenter le passé de façon à refléter le plus fidèlement possible la diversité et la complexité de l'histoire humaine commémorée ou représentée.

Les caractéristiques de la politique

La Politique GRC s'applique à l'ensemble des ressources culturelles qui relèvent de Parcs Canada, y compris les

ressources culturelles des lieux historiques nationaux, des canaux historiques, des parcs nationaux et des aires marines nationales de conservation. C'est aussi la

politique globale de gestion

des lieux historiques nationaux. La politique

s'applique aussi à nos collections, de même

qu'aux ententes conclues par Parcs Canada avec des

tierces parties, lorsque ces ententes touchent la gestion des ressources culturelles.



Une des caractéristiques les plus novatrices de la politique est que le même objectif et les mêmes principes guident la gestion de tous les types de ressources culturelles (par exemple, les lieux archéologiques, les bâtiments, les paysages et les artefacts).

Une autre caractéristique importante de la politique est qu'elle porte à la fois sur la protection et la mise en valeur des ressources, car il est impossible de gérer les ressources culturelles sans traiter de ces deux aspects.

La Politique GRC s'applique aussi à toute action qui peut affecter des ressources culturelles.

L'objectif de la politique

Gérer les ressources culturelles relevant de Parcs Canada en adhérant à des principes de valeur, d'intérêt du public, de compréhension, de respect et d'intégrité.

Vous vous demandez peut-être ce qu'il y a de neuf ici, compte tenu du fait que nous avons toujours géré des ressources culturelles? Ce qu'il y a de neuf, c'est que nous gérons maintenant ces ressources à l'intérieur d'un cadre pratique de gestion des ressources culturelles.

La Politique GRC et ses utilisateurs

La Politique GRC est d'abord une manière de réfléchir à la façon dont nous gérons les ressources culturelles.

La Politique GRC est aussi une occasion de se percevoir comme "gestionnaire" de ressources. Il est facile de restreindre le sens de "gestion" à ceux et celles qui font partie de la structure de gestion d'une organisation. Cependant, tel n'est pas le sens qui a cours ici. Dans le cadre de cette politique, si vous avez affaire à des ressources culturelles, de quelque façon que ce soit, vous jouez un rôle dans la "gestion" de ces ressources.

Dans ce contexte, le terme "gérer" s'applique à chacun et à chacune d'entre nous et, par conséquent, nous pouvons tous tirer avantage de l'application de la Politique GRC dans notre travail quotidien. Somme toute, nous en relevons tous, que nous soyons agent des finances, interprète de première ligne, concepteur de programme, responsable des travaux généraux d'entretien ou partenaire dans la gestion des ressources culturelles.

La Politique GRC est un cadre décisionnel fondé sur la valeur et la connaissance, qui nous aide à affronter les réalités quotidiennes. La Politique GRC marie principes, pratique et activités; elle n'a rien de statique. La Politique GRC est un énoncé de la façon dont nous proposons d'être les gardiens exemplaires des endroits dont nous avons la garde et des caractéristiques qui leur sont associées.

Enfin, la Politique GRC n'est pas un ensemble de règlements.

Nous avons un passé à préserver

Si vous avez déjà fait le ménage d'un grenier ou d'un sous-sol plein de vieux souvenirs de famille, vous savez à quel point il est

difficile de décider ce qui vaut la peine d'être gardé et ce dont il faut se débarrasser. En règle générale, on tend à garder ce qui a de la valeur pour nous et, bien souvent, on prend aussi plaisir à montrer ces objets aux gens de la famille et à leur expliquer pourquoi ils nous tiennent à coeur.

À titre d'employé-e ou de partenaire de Parcs Canada, vous faites face à un "gre-

nier" aussi grand que le Canada et à une "famille" de plusieurs millions. Vous avez aussi comme mandat de protéger et de mettre en valeur les ressources culturelles qui relèvent de Parcs Canada. Afin de vous aider à relever ce défi monumental, Parcs Canada a élaboré une politique pratique de gestion qui est respectée à l'échelle internationale: la Politique sur la gestion des ressources culturelles, ou Politique GRC.

Le présent livret, ainsi que la vidéo, *La Politique sur la gestion des ressources culturelles de Parcs Canada: sensibilité et application*, vous aideront à maîtriser les éléments essentiels de la politique et à intégrer la gestion des ressources culturelles dans votre travail quotidien. Le livret vous donnera un premier aperçu de la politique, puis il pourra vous servir de référence lorsque il vous sera nécessaire d'expliquer ou d'éclaircir certaines questions.





En sus du présent livret, vous devriez avoir en main la vidéo *La Politique sur la gestion des ressources culturelles de Parcs Canada : sensibilisation et application* et une copie du texte de la Politique sur la gestion des ressources culturelles. Ces documents de formation sont à l'intention des employé-e-s et des partenaires de Parcs Canada, qui gèrent des ressources culturelles et qui n'ont pas participé au cours d'introduction à la Politique sur la gestion des ressources culturelles. Pour obtenir de meilleurs résultats, lisez d'abord le livret, vérifiez ensuite votre compréhension par l'exercice à la page 10 et du questionnaire de type vrai ou faux à la page 13, puis regardez la vidéo.

© Ministre des Travaux publics et des Services gouvernementaux, Canada, 1997.

Publié avec l'autorisation de la ministre du Patrimoine canadien, Ottawa, 1997
Cat. No. R62-304/97
ISBN 0-662-62942-6



Patrimoine canadien
Parcs Canada

Canadian Heritage
Parks Canada

Canada

SENSIBILISATION ET APPLICATION

POLITIQUE SUR LA GESTION DES RESSOURCES CULTURELLES DE PARCS CANADA :

